



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 7 от 27.12.2019 г.,

Председатель ученого совета,
ректор университета

Д. Е. Быков

«27» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации
(итоговой аттестации) по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»**

№ 17-470 от 30.12.2019 г.

номер, дата введения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227, Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СамГТУ».

РАЗРАБОТАНО:

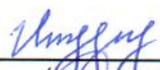
Советник при ректорате



(подпись)

И.Б. Костылева

Заместитель начальника отдела аспирантуры и докторантуры



(подпись)

И.А. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по научной работе



(подпись)

М.В. Ненашев

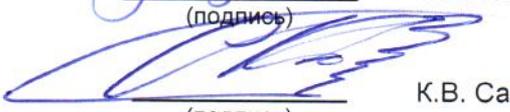
Проректор по учебной работе



(подпись)

О.В. Юсупова

Проректор по инновационной деятельности



(подпись)

К.В. Савельев

Главный бухгалтер



(подпись)

В.В. Захарова

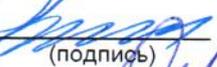
Начальник планово-экономического управления



(подпись)

С.А. Анисимов

Начальник управления по персоналу и делопроизводству



(подпись)

С.Л. Лисин

Руководитель службы охраны труда



(подпись)

В.М. Сидоров

Начальник правового управления



(подпись)

А.Н. Иванова

Начальник сектора аудита и контроля качества



(подпись)

Т.Ю. Родина

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 11 от 25.12.2019

Председатель комиссии



(подпись)

А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и (или) распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию и проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) аспирантов, завершающей освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы), включая формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов, а также особенности проведения для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – вуз, университет, СамГТУ).

1.2. Порядок разработан на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Приказа Минобрнауки России от 13 февраля 2014 г. N 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов», Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

1.5. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится государственными экзаменационными комиссиями (экзаменационными комиссиями) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

1.6. К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.7. СамГТУ обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам в соответствии со стандартами.

1.8. СамГТУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в СамГТУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.11. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

1.13. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СамГТУ проводится в форме (и в указанной последовательности):

государственного экзамена (итогового экзамена);

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания). Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

1.14. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), ее структура и содержание устанавливаются СамГТУ в соответствии с настоящим Порядком и стандартами.

1.15. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится в сроки, определяемые учебными планами и графиком учебного процесса СамГТУ по соответствующим образовательным программам.

1.16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются СамГТУ.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, подписанное ректором СамГТУ (лицом, исполняющим его обязанности, или уполномоченным на основании приказа ректора лицом). Указанное заключение оформляет кафедра, осуществляющая подготовку аспиранта.

В заключении (Приложение 1) отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, отсутствие или наличие в диссертации ссылок на источники заимствований (при наличии заимствований), полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом (с указанием личного участия аспиранта в результатах научных работ, выполненных в соавторстве), научная специальность, которой соответствует диссертация.

1.18. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «СамГТУ».

2. Деятельность государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) и апелляционных комиссий

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в СамГТУ создаются государственные экзаменационные комиссии (экзаменационные комиссии), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в СамГТУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная комиссия (экзаменационная комиссия) и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

СамГТУ самостоятельно устанавливает регламент работы комиссий.

2.2. Комиссии создаются по направлению подготовки в целом или по каждой направленности (профилю) образовательной программы, или по ряду направленностей (профилей) образовательных программ.

2.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования по представлению СамГТУ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается ректором СамГТУ также не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

Кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) выдвигает Ученый совет СамГТУ по представлению Отдела аспирантуры и докторантуры на основании служебных записок заведующих кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов.

В случае невозможности выполнения председателем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) своих обязанностей, заведующий выпускающей кафедрой своевременно ставит в известность Отдел аспирантуры и докторантуры и предоставляет сведения о новой кандидатуре председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) назначается из числа лиц, не работающих в СамГТУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Председателем апелляционной комиссии является ректор СамГТУ (лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное на основании приказа ректора лицо).

2.6. После утверждения председателей комиссий Отдел аспирантуры и докторантуры готовит проект приказа о составе комиссий на основании служебных записок заведующих кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов, представленных не позднее двух месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Перечень комиссий и составы комиссий утверждаются приказом ректора СамГТУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия (экзаменационная комиссия) состоит не менее чем из пяти человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих

полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СамГТУ, и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.9. В состав апелляционной комиссии включаются не менее четырех человек из числа педагогических работников СамГТУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников СамГТУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.10. На период проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СамГТУ, научных работников или административных работников СамГТУ, председателем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) назначается ее секретарь. Решение председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) с визой работника СамГТУ, назначаемого секретарем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), передается в Отдел аспирантуры и докторантуры.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

После проведения государственного экзамена (итогового экзамена) секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) передает в Отдел аспирантуры и докторантуры оформленные протоколы и экзаменационные листы.

После проведения научного доклада секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) передает в Отдел аспирантуры и докторантуры оформленные протоколы, тексты научных докладов на бумажном и электронном носителях, отзывы научных руководителей, рецензии и списки публикаций аспирантов.

После завершения работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) представляет в Отдел аспирантуры и докторантуры отчет о работе государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) не позднее пяти рабочих дней от последнего заседания (Приложение 2).

2.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.12. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) по приему государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложения 3-5).

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве СамГТУ.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится по месту расположения СамГТУ.

3.2. Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), включая программу государственного экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

3.4. Государственный экзамен (итоговый экзамен) проводится по утвержденной СамГТУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен (итоговый экзамен), и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену (итоговому экзамену), в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки.

Перед государственным экзаменом (итоговым экзаменом) проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (итогового экзамена) (далее – предэкзаменационная консультация).

3.5. Научный доклад проводится в виде защиты основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации), тема которой утверждается приказом ректора.

3.6. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научно-квалификационная работа должна содержать решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

В диссертации аспирант обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.7. Тексты научных докладов, за исключением научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭИОС СамГТУ на основании экспертного заключения о возможности опубликования, оформленного в установленном СамГТУ порядке.

В СамГТУ доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Тексты научных докладов не должны содержать сведений, нарушающих права обладателя интеллектуальной (и иной) собственности.

3.8. Тексты подготовленных научных докладов проверяются на объем заимствования в порядке, установленном СамГТУ.

Ответственным лицом за представление и загрузку текстов научных докладов аспирантов для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» является научный руководитель.

Аспирант предоставляет научному руководителю заявление о самостоятельном характере выполнения работ (Приложение 6), а также текст научного доклада

Текст научного доклада создается в одном из следующих форматов: *.docx, *.pdf (с текстовым слоем, то есть возможностью копирования текста). Имя файла должно содержать следующую информацию: год окончания, код направления, название кафедры и факультета (института), фамилию, имя и отчество обучающегося, например: 2019_18.06.01_ХТПНГ_ХТФ_Иванов_Иван_Иванович.doc.

Объем файла не должен превышать 100 Мб. В случае повторной проверки (допускается только две проверки работы) к названию файла добавляется цифра 2, например: 2019_18.06.01_ХТПНГ_ХТФ_Иванов_Иван_Иванович 2.doc.

3.9. Срок представления текста научного доклада к проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на объем заимствования устанавливается не позднее 20 календарных дней до даты представления научного доклада.

3.10. В течение 5 дней со дня представления аспирантом материалов для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» научный руководитель обязан передать аспиранту справку о результатах проверки научного доклада на наличие заимствований, подготовленную ответственным за работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ» работником кафедры.

3.11. При наличии в проверяемом тексте научного доклада оригинального текста менее 70%, аспирант готовит справку о результатах проверки (Приложение 7) и передает научному руководителю.

3.12. Научный руководитель анализирует отчет о проверке материалов аспиранта в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и справку, подготовленную аспирантом в случае наличия менее 70% оригинального текста, и принимает решение о возвращении текста научного доклада на доработку при сохранении ранее утвержденной темы научно-квалификационной работы. Срок повторной проверки устанавливается не позднее 10 календарных дней до даты представления научного доклада.

3.13. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена (итогового экзамена) приказом ректора СамГТУ утверждаются списки аспирантов, допущенных к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), расписание государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) и консультаций, а также сведения о рецензентах.

Проект приказа готовит Отдел аспирантуры и докторантуры на основании служебных записок заведующих кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов, представленных не позднее двух месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Заведующие выпускающими кафедрами доводят списки допущенных к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) аспирантов и расписание до сведения

обучающихся, членов комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий).

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями (аттестационными испытаниями) продолжительностью не менее семи календарных дней.

3.14. Не позднее семи календарных дней до даты проведения государственного экзамена (итогового экзамена) в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию) передаются подготовленные Отделом аспирантуры и докторантуры бланки протоколов и экзаменационные билеты, утвержденные заведующими выпускающими кафедрами.

3.15. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы, но не позднее десяти календарных дней до даты представления научного доклада, научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв на научный доклад (далее – отзыв) (Приложение 8).

3.16. Научно-квалификационная работа проходит процедуру предварительного рассмотрения на заседании выпускающей кафедры не позднее десяти календарных дней до даты представления научного доклада.

На заседание кафедры представляются следующие материалы:

- научно-квалификационная работа и текст научного доклада на бумажном и электронном носителях (представляются аспирантом);
- отзыв на научный доклад (представляется научным руководителем аспиранта);
- результаты проверки текста научного доклада на объем заимствования (представляются аспирантом);
- список публикаций аспиранта по результатам подготовленной научно-квалификационной работы (представляется аспирантом).

В протоколе заседания кафедры приводятся сведения о допуске аспиранта к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Аспирант допускается к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы в случае, если текст научного доклада содержит не менее 70% оригинального текста.

3.17. Научный доклад подлежит внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты проводят анализ и представляют в СамГТУ письменные рецензии (Приложение 6) на указанный доклад (далее – рецензия) не позднее десяти календарных дней до даты представления научного доклада.

Для проведения внутреннего рецензирования научного доклада назначается один рецензент из числа научно-педагогических работников СамГТУ, имеющий ученую степень и (или) публикации по научной специальности, соответствующей направленности образовательной программы аспиранта.

Для проведения внешнего рецензирования научного доклада назначается один рецензент из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) публикации по научной специальности, соответствующей направленности образовательной программы аспиранта, не являющихся работниками СамГТУ (кафедры, факультета, института, филиала), в котором выполнена научно-квалификационная работа.

Рецензенты не могут входить в состав государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий).

Для проведения рецензирования научного доклада указанный доклад направляется выпускающей кафедрой рецензенту.

3.18. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями не позднее, чем за пять календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

3.19. Не позднее чем за два календарных дня до даты представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы в государственную экзаменационную

комиссию (экзаменационную комиссию) сотрудники Отдела аспирантуры и докторантуры передают подготовленные бланки протоколов и сведения о результатах состоявшегося государственного экзамена (итогового экзамена), а аспирант – текст научного доклада, отзыв научного руководителя, рецензии и список публикаций.

3.20. Результаты государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания), проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания), проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Обучающийся должен представить в СамГТУ заявление на имя ректора об установлении дополнительного срока прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (Приложение 10) и документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не сдавший государственный экзамен (итоговый экзамен) по уважительной причине, допускается к представлению научного доклада.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.23 и не прошедшие государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из СамГТУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.23. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), может повторно пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в СамГТУ на период времени, установленный СамГТУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующей образовательной программе.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе — обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.3. При проведении государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания), предэкзаменационной консультации обучающимся с ограниченными

возможностями здоровья обеспечивается присутствие в аудитории одного или нескольких ассистентов (работник СамГТУ или сопровождающий обучающегося) для оказания обучающимся необходимой технической помощи при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с членами государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), преподавателями, проводящими предэкзаменационную консультацию. Число ассистентов в аудитории определяется в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся.

4.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами.

4.5. СамГТУ создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.6. Все локальные нормативные акты СамГТУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.7. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена (итогового экзамена), проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене (итоговом экзамене), проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

4.8. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья СамГТУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания):

4.8.1. для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.8.2. для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

4.8.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания (аттестационные испытания) проводятся в письменной форме;

4.8.4. для лиц с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

– по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания (аттестационные испытания) проводятся в устной форме.

4.9. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в СамГТУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании (аттестационном испытании), необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания, аттестационного испытания).

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию (Приложение 11) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (итогового экзамена).

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания).

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) (Приложения 12-13), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена (итогового экзамена)) либо отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), члены апелляционной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 14) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со

дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания);

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания).

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию) для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) повторно в дополнительные сроки, установленные СамГТУ.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена (итогового экзамена) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена (итогового экзамена);

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена (итогового экзамена).

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена (итогового экзамена) и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в СамГТУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания) не принимается.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессор Быков Д.Е.
«___» _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____

_____ (формулировка утвержденной темы)

выполнена в _____

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

Аспирант / экстерн _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

_____ (код и наименование направления)

Направленность (профиль) образовательной программы _____

_____ (наименование направленности (профиля))

Научный руководитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

_____ (основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,

_____ наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной аспирантом / экстерном научно-квалификационной работы, отражается личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта / экстерна, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом / экстерном, а также обоснованность присвоение пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Диссертация _____

_____ (формулировка утвержденной темы)

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта / экстерна - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата
_____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование научной(ых) специальности(ей) специальностей,
по которым присуждаются ученые степени)

Заключение принято на заседании _____
_____ (наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
_____ (наименование кафедры)

Ученый секретаря кафедры _____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)
_____ (наименование кафедры)

ОТЧЕТ
о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)*
ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Профиль (профили) образовательной программы _____

_____ (наименование профиля (профилей))

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

Члены ГЭК: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы каждого члена комиссии)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность и место работы)

Период работы ГЭК с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Количество проведенных заседаний ГЭК _____

Даты заседаний ГЭК _____

Результаты сдачи государственного экзамена:

№ п/п	Форма обучения	Допущено, чел.	Присутствовало на экзамене, чел.	Результаты								
				«отлично»		«хорошо»		«удовлетворительно»		«неудовлетворительно»		
				чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Рецензенты:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание	Должность и место работы

Рецензенты утверждены приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Результаты представления научных докладов об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации):

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения						
				очная		заочная		экстернат		
		Ед.	%	Ед.	%	Ед.	%	Ед.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Представлено научных докладов									
2.	Оценки – отлично – хорошо – удовлетворительно – неудовлетворительно									
3.	Количество статей, опубликованных по теме диссертации в научных изданиях: – перечня ВАК – индексируемых РИНЦ – индексируемых Web of Science – индексируемых Scopus – иных		–		–		–		–	
4.	Количество патентов, свидетельств о регистрации программ и т.д.									

Рекомендовано выдать заключение по диссертации _____ выпускникам, в том числе:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК:

Выводы и рекомендации по совершенствованию качества подготовки:

Председатель ГЭК _____
(ФИО, подпись)

Секретарь ГЭК _____
(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Примечания:

*В случае экзамена, проводимого по неаккредитованной образовательной программе, – «экзаменационная комиссия» (ЭК) и «итоговый экзамен»

Примечания:

**В случае экзамена, проводимого по неаккредитованной образовательной программе, – «экзаменационная комиссия» (ЭК) и «итоговый экзамен»*

***При оценках «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» необходимо пояснить, какие были выявлены недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта / экстерна. Для этого вводится пункт «В процессе ответов аспиранта / экстерна на заданные вопросы были выявлены следующие недостатки:...»)*

_____ (ФИО задавшего вопрос, вопрос)

Общая характеристика ответов аспиранта / экстерна _____

_____ (ответил верно на все вопросы / дал ответы не на все вопросы/ неверно ответил на все вопросы)

Оценка научного руководителя _____

_____ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Оценка рецензентов:

_____ (ФИО рецензента) _____ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

ГЭК принято решение, что аспирант / экстерн представил научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) на оценку _____.**

_____ («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

С учетом результатов представления научного доклада и общего мнения членов ГЭК

о _____

_____ (достаточном («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»); низком («неудовлетворительно»))
уровне подготовленности аспиранта / экстерна к решению профессиональных задач

принято решение:

выдать / не выдавать заключение _____

присвоить / не присваивать квалификацию _____

выдать / не выдавать документ государственного образца _____

Председатель ГЭК _____

_____ (ФИО, подпись)

Секретарь ГЭК _____

_____ (ФИО, подпись)

Примечания:

* В случае представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), проводимой по неаккредитованной образовательной программе, – «экзаменационная комиссия» (ЭК)

** При оценке «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» необходимо пояснить, какие были выявлены недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта / экстерна. Для этого вводится пункт «В процессе представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантом / экстерном были выявлены следующие недостатки:...»)

**Заявление о самостоятельном характере выполнения
научно-квалификационной работы (диссертации)
и научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество аспиранта / экстерна)

аспирант _____ года обучения, факультет _____,

направление подготовки _____

_____ (код и наименование направления)

направленность (профиль) образовательной программы _____

_____ (наименование направленности (профиля))

заявляю, что в текстах моей научно-квалификационной работы на тему _____

и научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы, представленных в государственную экзаменационную комиссию, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Подпись аспиранта / экстерна _____ Дата _____

Научный доклад представлен для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» _____
(дата)

Научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О. научного руководителя)

СПРАВКА
о результатах проверки текста научного доклада
об основных результатах научно-квалификационной работы

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта / экстерна)

Тема научно-квалификационной работы _____

Научный руководитель _____

Информация о документе: из отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ»

Имя исходного файла:

Комментарий:

Тип документа:

Имя документа:

Текстовые статистики: из отчета системы «Антиплагиат.ВУЗ»

Индекс читаемости:

Неизвестные слова:

Максимальная длина слов:

Большие слова:

Источники цитирования

Сохраненная копия*	Ссылка на источник*	Хранилище*	Доля в отчете*	Доля в тексте*	Комментарий о правомерности заимствований
1	2	3	4	5	6
					В данной графе напротив каждой строки автор обосновывает правомерность заимствования, объясняя из какого источника и с какими целями используется текст.

* Информация по столбцам 1-5 формируется автоматически системой «Антиплагиат.ВУЗ» при проверке текста научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.

Дата _____

Аспирант / экстерн _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Отзыв на научный доклад об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

аспиранта ФГБОУ ВО «СамГТУ»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Направленность (профиль) образовательной программы _____
(наименование направленности (профиля))

Тема научно-квалификационной работы _____

(формулировка утвержденной темы)

Утверждена приказом ректора _____

Объем научного доклада _____

Заключение об актуальности исследования _____

Заключение о научной новизне исследования _____

Основные результаты и положительные стороны исследования _____

Недостатки исследования _____

Характеристика представления материала, владение навыком публичного выступления _____

Основные публикации по теме исследования _____

Процент оригинального текста в научном докладе _____

Оценка научного руководителя _____

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Рецензия на научный доклад об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

аспиранта ФГБОУ ВО «СамГТУ»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ (код и наименование направления)

Направленность (профиль) образовательной программы _____

_____ (наименование направленности (профиля))

Тема научно-квалификационной работы _____

_____ (формулировка утвержденной темы)

Объем научного доклада _____

Заключение об актуальности исследования _____

Заключение о научной новизне исследования _____

Основные результаты и положительные стороны исследования _____

Недостатки исследования _____

Оценка рецензента _____

Рецензент _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

_____ (ученая степень, ученое звание, должность)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Быкову Д.Е.
от аспиранта / экстерна _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
по направлению подготовки

по направленности (профилю)
образовательной программы

Заявление

Прошу установить дополнительный срок прохождения государственного
аттестационного испытания* _____

(государственного экзамена* / представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной
работы (диссертации) *)

Документы _____,
(наименование документа)

подтверждающие уважительную причину моего отсутствия при проведении государственной
итоговой аттестации*, прилагаю.

(дата)

(подпись)

Примечания:

* В случае аттестационного испытания, проводимого по неаккредитованной образовательной
программе, – «аттестационное испытание», «итоговый экзамен», «итоговая аттестация».

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «СамГТУ»
по направлению подготовки

по направленности (профилю)
образовательной программы

от аспиранта / экстерна _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания*

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на государственном экзамене* / представлении
научного доклада на тему _____

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(дата)

(подпись)

Примечания:

** В случае аттестационного испытания, проводимого по неаккредитованной образовательной программе, – «аттестационное испытание» и «итоговый экзамен»*

**Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)*
ФГБОУ ВО «СамГТУ»
о соблюдении процедурных вопросов
при проведении государственного экзамена**
от «___» _____ 20__ г.**

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Направленность (профиль) образовательной программы _____

(наименование направленности (профиля))

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков проведения государственного экзамена срокам, предусмотренным учебным планом и графиком учебного процесса _____
(соответствует/ не соответствует)

2. Исключение применения, а также попытки применения сдающими государственный экзамен учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок _____
(соблюдено/ не соблюдено)

3. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем выпускникам, и условий для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы _____
(соблюдено/ не соблюдено)

4. Качество оформления материала, его соответствие требованиям санитарных правил и норм (четкий, читаемый шрифт, единый формат экзаменационных билетов, плотная бумага) _____

(соответствует/ не соответствует)

5. Соблюдение регламента _____
(соблюдено/ не соблюдено)

6. Другое _____

7. Выводы _____

Председатель ГЭК _____
(ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Примечания: при отрицательном ответе необходимо подробно написать, что и каким образом было нарушено.

**В случае экзамена, проводимого по неаккредитованной образовательной программе, – «экзаменационная комиссия» (ЭК) и «итоговый экзамен»*

*** В случае экзамена, проводимого по неаккредитованной образовательной программе, – «итоговый экзамен»*

**Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)*
ФГБОУ ВО «СамГТУ»
о соблюдении процедурных вопросов при представлении научного доклада
об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)
от «___» _____ 20__ г.**

Направление подготовки _____
(код и наименование направления)

Направленность (профиль) образовательной программы _____

(наименование направленности (профиля))

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) срокам, предусмотренным учебным планом и графиком учебного процесса _____
(соответствует/ не соответствует)

2. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем выпускникам, и условий для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей ОП _____

(соблюдено/ не соблюдено)

3. Наличие необходимого оборудования и материала для ответа _____
(в наличии / отсутствует)

4. Соблюдение регламента _____
(соблюдено/ не соблюдено)

6. Ведение видеосъемки _____
(велась / не велась)

7. Другое _____

8. Выводы _____

Председатель ГЭК _____
(ФИО, подпись)

«___» _____ 20__ г.

Примечания: при отрицательном ответе необходимо подробно написать, что и каким образом было нарушено.

**В случае представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), проводимой по неаккредитованной образовательной программе, – «экзаменационная комиссия» (ЭК)*

